



**Front Capital Oy:n ja Front Varainhoito Oy:n Asiakasrekisteri (seloste päivitetty 1.7.2016)**  
- Tietoja rekisterin henkilötasoisista tietosisällöistä antaa Anna Gawdzinski;

anna.gawdzinski@front.fi, +358 9 6829 8020 ja  
rahasto-osuudenomistajarekisteristä vesa.linturi@front.fi, + 358 9 6829 8021

Tämä yhdessä Frontin *Tietosuojaselosteen ja verkkopalveluiden käyttöehtojen* kanssa on yhdistetty henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste ja henkilötietolain 24 §:n mukainen informointiasiakirja.

**REKISTERINPITÄJÄ**

Front Capital Oy (20458561) ja Front Varainhoito Oy (20451423; rahastojen osuudenomistajarekisteri)  
Aleksanterinkatu 48 A, 00100 Helsinki (yhdessä Front)  
+358 9 6829 800 / [www.front.fi](http://www.front.fi)

**REKISTERIN NIMI JA KÄYTTÖTARKOITUS:**

**Asiakasrekisterissä** käsitellään henkilötietoja rekisteröidyn luvalla asiakassuhteen hoitamiseksi ja asiakkuuden ja tuotteiden ja palveluiden hallinnoimiseksi, tuotteiden ja palveluiden markkinoimiseksi, sijoitusneuvonnan antamiseksi, asiakaspalvelun laadun kehittämiseksi, asiakkaan ja varojen alkuperän tuntemiseksi ja selvittämiseksi sijoituspalvelusääntelyn edellyttämässä laajuudessa sekä rahanpesun ja terrorismin rahoituksen ehkäisemiseksi annetun sääntelyn tarkoituksessa sekä muuhun sääntelyyn ja viranomais määräyksiin perustuvien velvollisuuksien täyttämiseksi.

Frontin yleinen tietosuojaseloste löytyy osoitteessa [www.front.fi](http://www.front.fi) / Tärkeää > Dokumentit | Front Capital Oy.

**REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Asiakasrekisteriin tallennetaan rekisteröidyn Yhteys- ja yksilöintitietoja, kuten Nimi; henkilötunnus; osoite, puhelinnumero, sähköposti ja muut yhteystiedot; kotipaikka ja kansallisuus, verotusmaa, mahdollinen verotuksellinen yhteys USA:han (ns. Fatca-sääntely ja siihen liittyen Suomen verottajan kautta IRS:lle raportoitava informaatio), mahdollinen poliittinen vaikutusvalta tai aktiviteetti muualla kuin Suomessa (ns. 'Politically Exposed Persons', PEP-sääntely); yhteyskieli

**Muita henkilötietoja**

Ammatti ja koulutus; asema yhteisössä; kiinnostuksen kohteet; pankkiyhteys; asiakastunniste; lakiin rahanpesun ja terrorismin rahoituksen estämisestä perustuvat tiedot sekä sijoituspalvelulakiin perustuvat tiedot

**Asiakkuuden hoitamiseen liittyvät tiedot**

Kohdistettu markkinointiviestintä; kontaktointitiedot; tilatut tuotteet ja palvelut sekä niihin sovellettavat ehdot

**Arvopaperi- ja muut omistukset**

Sijoituspalveluiden ja siihen liittyvien raportointi- ja muiden palveluiden piirissä oleva omaisuus; Front Varainhoito Oy:n hallinnoimien sijoitusrahastojen osuudenomistajarekisteri



#### SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakasrekisteriin saadaan tietoja rekisteröidyltä itseltään, rekisterinpitäjän toiminnasta sekä julkisista lähteistä, kuten väestö-, kauppa-, yhdistys- ja säätiörekisteristä, mediasta tai yhteystietopalveluista lain ja rekisteröidyn suostumuksen sallimissa rajoissa. Asiakasrekisterin tietoja voidaan tarkistaa ja päivittää viranomaisen pitämistä rekistereistä, kuten väestö-, kauppa-, yhdistys- ja säätiörekisteristä.

#### TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa muille Front-konsernin yhtiöille lain sallimissa rajoissa sekä viranomaisille lakiin perustuvissa tietopyynnöissä.

#### TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta.

#### REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterinpitäjä noudattaa tietojen käsittelyssä lakia sekä viranomaisten ohjeita ja määräyksiä. Front käsittelee henkilötietoja tietosuojasääntelyn (ml. EU:n Tietosuoja-asetus) ja sijoituspalveluyrityksiä koskevan lainsäädännön mukaisesti ja huolehtii yksityisyyden suojan toteutumisesta henkilötietojen käsittelyssä. Front ylläpitää sisäisessä tietoverkossaan korkeatasoista tietoturvaa. Henkilötietojen siirtämiseen yleisessä tietoverkossa käytetään riittävän turvallista, asianmukaista salaustekniikkaa.

#### MANUAALINEN AINEISTO

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja siihen on pääsy ainoastaan niillä, jotka tarvitsevat kyseistä aineistoa työtehtäviensä hoitamiseen.

#### SÄHKÖINEN AINEISTO

Sähköinen aineisto säilytetään kahdennettuna sekä yleisestä verkosta palomureilla ja käyttöoikeuksilla rajattuna. Aineistoon on pääsy ainoastaan niillä, jotka tarvitsevat kyseistä aineistoa työtehtäviensä hoitamiseen ja jokaisesta tietokyselystä jää järjestelmään tunnistetiedot.

#### TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden valita, toimittaako se rekisteriin tallennetut tiedot kirjallisena vai osoittaako se paikan, jossa tiedot pidetään nähtävillä.

#### OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia hänestä rekisteriin tallennettujen tietojen korjaamista. Korjausvaatimus tulee osoittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden tarkastaa korjattavaksi vaaditut tiedot ulkoisesta lähteestä ennen rekisteritietojen korjaamista. Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti ilman aiheetonta viivytystä havaitsemansa virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen rekisteritiedon.

#### MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Henkilötietolain mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto tulee osoittaa kirjallisesti rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.